

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

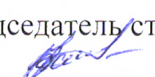
**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**



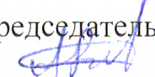
УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»
от 17 июня 2020 г., протокол № 14.

Председатель ученого совета Университета
Врио ректора ФГБОУ ВО «МАГУ»
И.М. Шадрина
«17 июня» 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета МАГУ

В.М. Ваганова
«16» июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППОС МАГУ

А.Ю. Родионов
«16» июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки обучающихся
ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

г. Мурманск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «МАГУ», МАГУ), регламентирующим порядок образования стипендиального фонда, фонда материальной поддержки обучающихся, порядок назначения и выплат стипендий обучающимся, слушателям подготовительных отделений, порядок оказания других форм материальной поддержки обучающимся Университета, включая филиалы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.08.2000 № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Законом РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;
- Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Указом Президента РФ от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр»;
- Указом Президента РФ от 14.09.2011 № 1198 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;
- Указом Президента РФ от 13.02.2012 № 181 «Об учреждении стипендии Президента Российской Федерации для молодых ученых и аспирантов, осуществляющих перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики»;
- постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- постановлением Правительства РФ от 06.04.1995 г. № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования»;
- постановлением Правительства РФ от 28.07.2011 № 625 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

– постановлением Правительства РФ от 23.12.2011 № 1114 «О назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации» (вместе с «Положением о назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»);

– постановлением Правительства РФ от 07.06.2012 № 563 «О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики» (вместе с «Правилами назначения и выплаты стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики»);

– постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 707 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– постановлением Правительства РФ от 03.11.2015 № 1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики» (вместе с «Положением о назначении стипендий Правительства Российской Федерации студентам (курсантам, слушателям) и аспирантам (адъюнктам) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»);

– постановлением Правительства РФ от 27.08.2016 № 854 «Об утверждении Положения о назначении и выплате стипендий Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

– постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

– распоряжением Правительства РФ от 06.01.2015 № 7-р «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

– приказом Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

– приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2014 № 34-ПП «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Мурманской области»;

– постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2014 № 36-ПП «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»;

– постановлением Правительства Мурманской области от 22.03.2018 № 130-ПП «О внесении изменений в Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»;

– иными действующими нормативными правовыми актами;

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основной целью вводимой настоящим Положением системы стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся является усиление мотивации обучающихся к повышению качественного освоения образовательных программ и введение дифференцированной социальной политики по отношению к нуждающимся обучающимся МАГУ.

2. Правила формирования стипендиального фонда и фонда материальной поддержки обучающихся

2.1. Стипендиальный фонд образуется за счет:

– средств стипендиального фонда, выделяемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на выплату государственных академических и государственных социальных стипендий студентам;

– средств, выделяемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на повышение государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), в размере 20% части стипендиального фонда, предназначенной на выплату государственных академических стипендий студентам, аспирантам;

– средств, выделяемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на повышение государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящихся к категории лиц,

имеющим право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя-инвалида I группы, в размере 10 % части стипендиального фонда, предназначенной на выплату государственных академических стипендий студентам, аспирантам;

- средств, выделяемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на выплату именных стипендий;

- средств, выделяемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на выплату государственных стипендий аспирантам;

- средств, выделяемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на выплату стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации;

- средств, выделяемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на выплату стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования;

- средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе в виде пожертвований;

- иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

2.2. Объемы бюджетных ассигнований федерального бюджета для формирования стипендиального фонда определяются при формировании проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

2.3. Фонд материальной поддержки обучающихся МАГУ образуется за счет:

- средств, выделяемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере 25% части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий студентам;

- средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе в виде пожертвований;

- иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

3. Направления использования средств стипендиального фонда и фонда материальной поддержки обучающихся

3.1. Стипендиальный фонд и фонд материальной поддержки обучающихся используется на следующие цели:

- стипендиальное обеспечение, согласно разделу 4 настоящего Положения;

- другие формы материальной поддержки нуждающихся обучающихся, согласно разделу 11 настоящего Положения.

3.2. Распределение средств годового стипендиального фонда по направлениям расходов на государственные академические и государственные социальные стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, слушателям подготовительных отделений, на фонд материальной поддержки и иные виды материальной помощи, определяется ученым советом Университета с учетом мнения Студенческого Совета Университета и Первичной профсоюзной организацией студентов Университета и в соответствии с нормативными правовыми актами по вопросам стипендиального обеспечения.

3.3. Выплаты стипендий и иных форм материальной поддержки производятся в пределах средств, утвержденных решением ученого совета Университета.

3.4. При изменении действующих нормативных правовых актов и (или) объемов бюджетного финансирования распределение стипендиального фонда, категории студентов,

которым будет назначена стипендия, размеры стипендий могут быть изменены решением ученого совета Университета в межсессионный период.

4. Стипендиальное обеспечение студентов, аспирантов, слушателей. Размеры стипендий

4.1 Стипендией признаётся денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Стипендии подразделяются на:

- государственные академические стипендии студентам;
- государственные социальные стипендии студентам;
- государственные стипендии аспирантам;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- стипендии слушателям подготовительных отделений;
- именные стипендии.

4.2. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначаются государственные академические и (или) государственные социальные стипендии.

Размер государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии определяется МАГУ самостоятельно с учетом мнения Студенческого совета Университета и Первичной профсоюзной организации студентов Университета, но не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации с учётом уровня инфляции.

Размер государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, определяется МАГУ самостоятельно с учетом мнения Студенческого совета Университета и Первичной профсоюзной организации студентов Университета.

Студентам первого и второго курсов, обучающихся по очной форме обучения по программам бакалавриата и программам специалитета и имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично и хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета.

4.3. Государственные стипендии назначаются аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации.

Размеры государственной стипендий аспирантам определяется МАГУ самостоятельно с учетом мнения Студенческого совета Университета и Первичной профсоюзной организации студентов Университета, но не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации с учётом уровня инфляции.

4.4. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в

том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

4.5. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

Студенты и аспиранты, получающие указанные стипендии, имеют право на назначение государственных академических и социальных стипендий.

4.6. Слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются стипендии в размере, определяемом Правительством Российской Федерации и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Подготовка приказа о назначении слушателей подготовительного отделения на стипендию производится руководителем подразделения, осуществляющего организацию работы подготовительного отделения.

Выплата стипендии производится на основании приказа ректора Университета. Подготовку приказа о выплате стипендии слушателям подготовительного отделения с указанием размеров, утвержденных ученым советом МАГУ, производит планово-финансовый отдел в течение одного рабочего дня после заседания ученого совета Университета. Выплата осуществляется один раз в месяц и прекращается с момента отчисления слушателя с подготовительного отделения.

4.7. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, и назначаются студентам, аспирантам.

Размеры именных стипендий для студентов, аспирантов и условия выплаты таких стипендий определяются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

4.8. Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, назначаются государственные академические и государственные социальные стипендии.

Размер государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии определяется МАГУ самостоятельно с учетом мнения Студенческого совета Университета и Первичной профсоюзной организации студентов Университета, но не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Мурманской области.

4.9. Установленные Российской Федерацией размеры государственных стипендий определяются с применением районного коэффициента.

4.10. Стипендии выплачиваются один раз в месяц. Срок выплаты стипендий – последнее число каждого месяца.

4.11. Выплата всех видов стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся производится путем перечисления денежных средств на банковские счета, на основании личных заявлений слушателей подготовительных отделений, студентов, аспирантов.

5. Стипендиальная комиссия

5.1. В МАГУ ежегодно, не позднее 31 августа, формируются следующие стипендиальные комиссии:

- стипендиальные комиссии факультетов / институтов;
- стипендиальные комиссии филиалов МАГУ.

Деятельность стипендиальной комиссии осуществляется в течение учебного года. Функции и полномочия стипендиальной комиссии определяются настоящим Положением. Из числа членов комиссии назначаются председатель и секретарь комиссии.

5.2. Стипендиальная комиссия факультета формируется приказом ректора Университета по представлению декана факультета / директора института. Стипендиальная комиссия филиала МАГУ формируется приказом директора филиала. Комиссия включает не менее 5-ти человек, в том числе не менее 2-х представителей обучающихся. В состав комиссии, при необходимости, допускается включать компетентное лицо в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной, общественной деятельности из других структурных подразделений Университета. Функцией комиссии является отбор кандидатов из числа студентов для назначения на государственные академические стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 4).

Председатель комиссии несет ответственность за своевременность процедуры отбора и обоснованность выбора кандидата.

5.3. Заседание стипендиальной комиссии происходит не менее двух раз в год и не позднее 10-ти дней после завершения промежуточных аттестаций. Председатель стипендиальной комиссии заблаговременно назначает дату заседания комиссии и размещает информацию об этом в удобном для ознакомления месте, в том числе на официальном сайте МАГУ / филиала МАГУ в сети «Интернет».

Комиссия правомочна при кворуме не менее 50 % ее членов. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6. Порядок назначения и выплат государственных академических стипендий студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

6.1. Государственные академические стипендии назначаются студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации, при отсутствии по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или академической задолженности.

6.2. Процедура назначения государственной академической стипендии студентам осуществляется в порядке, утвержденном настоящим Положением. Назначение государственной академической стипендии производится приказом ректора Университета.

6.3. Студентам первого курса государственная академическая стипендия назначается и выплачивается в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации (сессии) в соответствии с календарным учебным графиком. Назначение на стипендию производится на основании приказа о зачислении студентов.

Студентам первого курса, обучающимся по образовательным программам высшего образования, зачисленным по результатам ЕГЭ, которые составляют 250 баллов и выше, и студентам первого курса, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим при приеме средний балл аттестата 4,5 и выше, может быть назначена государственная академическая стипендия в повышенном размере.

6.4. Государственная академическая стипендия назначается студенту с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации по последнее число месяца окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Выпускникам после прохождения последней промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия назначается до момента отчисления.

6.5. Государственная академическая стипендия может быть назначена студентам, обучающимся на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» по всем дисциплинам учебного плана. Оценки по практикам, дифференцированным зачетам, курсовым работам и проектам учитываются при решении вопроса о назначении государственной академической стипендии. Оценки по факультативным дисциплинам не учитываются при назначении стипендии.

Оценки, полученные при ликвидации задолженностей по неуважительной причине после экзаменационной сессии, а также оценки, полученные при пересдаче экзаменов с целью повышения оценки, при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

6.6. Студентам, восстановленным в МАГУ или переведенным в МАГУ из других образовательных организаций в порядке перевода из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях по результатам ближайшей сданной в МАГУ сессии, при условии ликвидации в установленные сроки разницы в учебных планах.

Студентам, переведенным в МАГУ в порядке перевода из других образовательных организаций в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, государственная академическая стипендия назначается по последнее число месяца окончания очередной промежуточной аттестации в МАГУ в соответствии с календарным учебным графиком по результатам сессии, предшествующей текущему семестру, сданной в образовательной организации, из которой осуществляется перевод.

Студентам, переведенным в МАГУ из других образовательных организаций в случае их ликвидации или ликвидации филиалов образовательных организаций с передачей объемов государственного задания МАГУ в соответствии с приказом учредителя МАГУ, государственная академическая стипендия назначается по последнее число месяца окончания очередной промежуточной аттестации в МАГУ в соответствии с календарным учебным графиком по результатам сессии, предшествующей текущему семестру, сданной в образовательной организации или филиале образовательной организации, из которой осуществляется перевод.

6.7. Студентам, назначенным по результатам экзаменационной сессии на академическую стипендию по одной образовательной программе и переведенным в течение семестра для обучения на другую образовательную программу, стипендия сохраняется до окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

6.8. Студентам, переведенным с договорной основы обучения на бюджетную основу, стипендия назначается по результатам экзаменационной сессии, сданной после обучения в семестре на бюджетной основе.

6.9. Студентам, не явившимся на промежуточную аттестацию по болезни, подтвержденной документом лечебного учреждения, или по другим уважительным причинам, подтвержденным необходимыми документами, стипендия назначается в соответствии со сроками, указанными в п. 6.4 настоящего Положения, по результатам сдачи экзаменов в индивидуальные сроки, установленные деканом факультета/директором института, директором филиала.

6.10. Подготовка приказа о назначении студентов на государственную академическую стипендию производится руководителем студенческого офиса (в головной организации) / директором филиала (в филиале). За правильность и своевременность назначения государственной академической стипендии руководитель студенческого офиса (в головной организации) / директор филиала (в филиале) несет персональную ответственность.

В период временного отсутствия руководителя студенческого офиса подготовка приказа производится ведущим специалистом по учебно-организационной работе студенческого офиса. В период временного отсутствия директора филиала подготовка приказа производится лицом, исполняющим обязанности директора филиала.

Проект приказа о назначении студентов на государственную академическую стипендию предоставляется: по результатам зимней сессии – в срок не позднее 5-ти дней до заседания ученого совета Университета в феврале, по результатам летней сессии – не позднее 5-ти дней после окончания сессии, первокурсникам – в срок не позднее 5-ти дней до заседания ученого совета Университета в сентябре.

Документы, являющиеся основанием для назначения государственной академической стипендии, подлежат обязательному хранению в студенческом офисе (в головной организации) / филиале в течение 5-ти лет.

В случае утверждения графиком учебного процесса срока окончания зимней экзаменационной сессии / промежуточной аттестации после срока, указанного в абзаце 3 пункта 6.10 Положения, проект приказа о назначении студентов на государственную академическую стипендию предоставляется в течение 5-ти дней после даты окончания сессии. При этом руководитель студенческого офиса (в головной организации) / директор филиала (в филиале) обязан в срок не позднее 5-ти дней до даты заседания ученого совета Университета в феврале, подать в планово-финансовый отдел Университета (далее – ПФО) сведения о плановом количестве студентов, претендующих на назначение на академические стипендии.

6.11. За особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 4.4 Положения, может быть назначена государственная академическая стипендия в повышенном размере (далее- государственная академическая стипендия за особые достижения).

Обучающийся может претендовать на получение государственной академической стипендии за особые достижения только в одном направлении деятельности и прилагать документы согласно указанному направлению в соответствии с критериями. Документы, не соответствующие критериям, не принимаются комиссией к рассмотрению.

6.11.1. В случае перевода обучающегося с одного института / факультета на другой в пределах МАГУ, а также в случае перевода обучающегося из филиала МАГУ в МАГУ (головную организацию) в срок не позднее 6 месяцев до даты подачи заявления на участие в отборе на назначение стипендии за особые достижения, руководитель структурного подразделения, в котором ранее обучался студент, вправе обратиться с письменным мотивированным ходатайством о назначении обучающегося на указанный вид стипендии.

6.11.2. В случае перевода обучающегося с одного института/факультета на другой в пределах МАГУ, а также в случае перевода обучающегося из филиала в МАГУ (головную организацию), рассмотрение вопроса о назначении студента на государственную академическую стипендию за особые достижения осуществляется стипендиальной комиссией того учебного структурного подразделения, студентом которого обучающийся является на момент подачи заявления о назначении на стипендию за особые достижения.

6.12. Численность студентов, получающих стипендию за особые достижения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, обучающихся по основным

образовательным программам высшего образования и получающих государственную академическую стипендию.

6.13. Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается за особые достижения студента в **учебной** деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а», не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за особые достижения.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине, стипендия за достижение в соответствии с указанным в подпункте «а» критерием, не назначается.

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение одного года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

6.14. Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается за особые достижения студента в **научно-исследовательской деятельности** при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение 1 года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании МАГУ или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

6.15. Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается за особые достижения студента в **общественной деятельности** при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой МАГУ или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни МАГУ, подтверждаемое документально.

6.16. Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается за особые достижения студента в **культурно-творческой деятельности** при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение одного года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой МАГУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

6.17. Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается за особые достижения студента в **спортивной деятельности** при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых МАГУ или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Государственная академическая стипендия в повышенном размере не назначается за особые достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

6.18. Кандидат на получение государственной академической стипендии за особые достижения по показателям успехов в учебной, научно-исследовательской, общественной,

культурно-творческой или спортивной деятельности, или работник МАГУ, осуществлявший руководство деятельностью студента - кандидата на получение стипендии, до заседания стипендиальной комиссии должен представить заявление/ходатайство (Приложение 1) о назначении на стипендию и документы, подтверждающие право на получение государственной академической стипендии за особые достижения, согласно пунктам 6.13-6.17 настоящего Положения, в головной организации в деканат факультета / директорат института, в филиале МАГУ – в структурное подразделение филиала, ответственное за учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.

Документы, подтверждающие право на получение государственной академической стипендии за особые достижения, рассматриваются согласно балльно-рейтинговой системе по **критериям**, установленным в Приложении 2 к Положению, и только при наличии их в портфолио индивидуальных достижений обучающегося в Электронной информационно-образовательной среде Университета.

При оценивании особых достижений студентов для назначения государственной академической стипендии за особые достижения учитываются:

- аффилиация МАГУ;
- системность участия в деятельности студенческих общественных объединений университета (постоянство, несколько достижений по виду деятельности в течение двух семестров; так как существуют достижения, которые отражаются в достижениях студента одним пунктом, но предполагают многократное участие);
- принцип приоритетности, состоящий в том, что приоритет при назначении повышенной государственной академической стипендии получает студент, имеющий достижения более высокого уровня.

К документам и заявлению на получение государственной академической стипендии за особые достижения прилагается опись предоставляемых документов (на электронном и бумажном носителях) по установленной форме (Приложение 3).

6.19. Подготовка приказа о назначении студентов на государственную академическую стипендию за особые достижения (с указанием вида деятельности) производится руководителем студенческого офиса (в головной организации) / директором филиала. За правильность и своевременность назначения государственной академической стипендии за особые достижения руководитель студенческого офиса (в головной организации) / директор филиала (в филиале) несет персональную ответственность.

В период временного отсутствия руководителя студенческого офиса (в головной организации), подготовка приказа производится ведущим специалистом по учебно-организационной работе. В период временного отсутствия директора филиала, подготовка приказа производится лицом, исполняющим обязанности директора филиала.

Проект приказа о назначении студентов на государственную академическую стипендию за особые достижения предоставляется на основании протокола заседания стипендиальной комиссии в течение 5-ти дней после даты заседания стипендиальной комиссии. Протокол заседания стипендиальной комиссии и документы, являющиеся основанием для назначения государственной академической стипендии за особые достижения, подлежат обязательному хранению в головной организации в деканате факультета / директорате института, в филиале МАГУ – в учебно-методическом отделе, в течение 5-ти лет. Копия протокола направляется в студенческий офис и планово-финансовый отдел.

6.20. Выплата государственных академических стипендий студентам производится на основании приказа ректора Университета. Подготовку приказа о выплатах стипендий с указанием размеров, утвержденных ученым советом Университета, производит планово-финансовый отдел в течение одного рабочего дня после заседания ученого совета Университета.

6.21. Выплата государственных академических стипендий студентам прекращается в случае:

- получения студентом оценки «удовлетворительно» и/или образования академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации – с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления указанного события;
- отчисления студента из Университета – с момента отчисления;
- окончания срока назначения стипендии.

6.22. Студентам находящимся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуском), выплата государственной академической стипендии, в том числе государственной академической стипендии за особые достижения, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления таких отпусков, и возобновляется с первого числа месяца выхода из указанных отпусков по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпусков, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе государственная академическая стипендия за особые достижения, была выплачена до предоставления отпусков в следующем порядке:

- в случае выхода из отпусков в течение семестра, в котором отпуск был предоставлен – выплата производится до окончания срока назначения;
- в случае выхода из отпусков в семестре, следующим за семестром, в котором был предоставлен отпуск – в порядке, указанном в п. 6.9 настоящего Положения;
- в случае выхода из отпусков через один полный семестр – назначение и выплата стипендии производится с первого числа месяца в котором была приостановлена выплата в прошедшем учебном году, но не ранее месяца выхода из отпусков, до окончания семестра.

6.23. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе государственной академической стипендии за особые достижения продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

7. Порядок назначения и выплат государственных социальных стипендий студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

7.1 Процедура назначения государственной социальной стипендии студентам осуществляется в порядке, утвержденном настоящим Положением. Назначение государственной социальной стипендии производится приказом ректора Университета.

7.2. Государственные социальные стипендии назначаются студентам, относящимся к следующим категориям граждан:

- 1) Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- 4) Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- 5) Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастроф на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 6) Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- 7) Ветераны боевых действий;
- 8) Граждане, проходившие в течение не менее трёх лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) Студенты, получившие государственную социальную помощь.

7.3. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся на основании личного заявления и документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения.

Государственная социальная стипендия назначается с даты предоставления заявления и подтверждающих документов, но не ранее даты прекращения действия предыдущего основания, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления подтверждающих документов, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

При наличии подтверждающих документов, не имеющих ограничения по сроку действия (являющихся бессрочными), государственная социальная стипендия назначается с даты предоставления заявления и подтверждающих документов до окончания обучения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

Заявление о назначении на государственную социальную стипендию и документы, подтверждающие соответствие одной из категорий, указанных в пункте 7.2 Положения, предоставляются студентами головной организации в Отдел организации делопроизводства (г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 16, каб. 110), студентами филиалов МАГУ – в подразделение филиала, осуществляющего контроль за документооборотом филиала.

7.4. Подготовка приказа о назначении студентов на государственную социальную стипендию производится в головной организации руководителем студенческого офиса / директором филиала (в филиале). За правильность и своевременность назначения государственной социальной стипендии руководитель студенческого офиса (в головной организации) / директор филиала (в филиале) несет персональную ответственность.

В период временного отсутствия руководителя студенческого офиса (в головной организации) подготовка приказа производится ведущим специалистом по учебно-организационной работе. В период временного отсутствия директора филиала подготовка приказа производится лицом, исполняющим обязанности директора филиала.

Документы, являющиеся основанием для назначения государственной социальной стипендии, подлежат обязательному хранению в личных делах студентов.

7.5. Выплата государственных социальных стипендий студентам производится на основании приказа ректора Университета. Подготовку приказа о выплатах стипендий с указанием размеров, утвержденных ученым советом Университета, производит планово-финансовый отдел в течение одного рабочего дня после заседания ученого совета Университета. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, государственная социальная стипендия выплачивается до конца срока ее назначения и может быть назначена вновь при предоставлении соответствующих документов, являющимися основанием для ее назначения.

7.6. Выплата государственной социальной стипендии студенту прекращается в случае:

- отчисления студента из Университета – с момента отчисления;
- окончания срока назначения стипендии.

7.7. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии и других видов стипендий на общих основаниях.

8. Порядок назначения и выплат государственных стипендий аспирантам

8.1. Государственные стипендии назначаются аспирантам в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации, при отсутствии по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и/или академической задолженности.

8.2. Процедура назначения государственной стипендии аспирантам осуществляется в порядке, утвержденном настоящим Положением.

8.3. Аспирантам первого года обучения государственная стипендия назначается и выплачивается с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Назначение на стипендию производится на основании приказа о зачислении аспирантов.

8.4. Условия и порядок назначения государственной стипендии аспирантам аналогичны условиям и порядку назначения государственной академической стипендии студентам, указанным в пунктах 6.4 - 6.9 настоящего Положения.

8.5. Подготовка приказов о назначении аспирантов на государственные стипендии производится заведующим аспирантурой. За правильность и своевременность назначения государственной стипендии заведующий аспирантурой несет персональную ответственность.

8.6. Выплата государственных стипендий аспирантам производится на основании приказа ректора Университета. Подготовку приказа о выплатах стипендий с указанием размеров, утвержденных ученым советом МАГУ, производит планово-финансовый отдел в течение одного рабочего дня после заседания ученого совета Университета.

8.7. Выплата государственных стипендий аспирантам прекращается в случае:

- получения аспирантом оценки «удовлетворительно» и/или образования академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации – с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления указанного события;
- отчисления аспиранта из Университета – с момента отчисления;
- окончания срока назначения стипендии.

8.8. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, порядок выплат стипендий аналогичен условию и порядку выплаты государственной академической стипендии студентам, указанным в пункте 6.22 настоящего Положения.

8.9. В случае предоставления аспиранту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации выплата назначенной государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления аспиранта из Университета.

9. Порядок назначения и выплат стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий

9.1. Условия назначения, размеры и количество, порядок назначения и выплаты стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий для студентов, аспирантов определяются учредителями этих стипендий.

Выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии относится к компетенции ученого совета Университета.

9.2. Стипендия Президента Российской Федерации учреждается Указом Президента Российской Федерации, стипендия Правительства Российской Федерации учреждается постановлением Правительства Российской Федерации, именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов

Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

9.3. Выплата стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации, именной стипендии назначается сверх государственной академической стипендии.

9.4. Порядок назначения на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов Университета, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, в том числе по специальностям или направлениям подготовки, включённым в перечень специальностей и направлений подготовки, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утверждаемый Правительством Российской Федерации, определяется настоящим Положением и соответствующими нормативными правовыми актами.

В случае противоречия положений нормативного правового акта и настоящего Положения, применяются положения нормативного правового акта.

9.5. Для установления квот на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации обучающимся по программам **высшего образования** на очередной учебный год, ежегодно, как правило, в срок до 20 ноября студенческий офис Университета предоставляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации сведения по состоянию на 1 октября о численности обучающихся по образовательным программам **высшего образования** очной формы обучения по специальностям или направлениям подготовки, включённым в перечень, указанный в пункте 9.4 настоящего Положения. Сведения предоставляются в целом по филиалам и головной организации по формам, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

9.6. Для установления квот на стипендии Правительства Российской Федерации обучающимся по программам **среднего профессионального образования** на очередной учебный год, ежегодно отдел головной организации МАГУ, учитывающий численность обучающихся, в срок до 1 января предоставляет в Министерство образования и науки Мурманской области сведения о численности обучающихся по образовательным программам **среднего профессионального образования** очной формы обучения по специальностям или направлениям подготовки, включённым в перечень, указанный в пункте 9.4 настоящего Положения. Сведения предоставляются в целом по филиалам и головной организации по формам, установленным Министерством просвещения Российской Федерации.

9.7. Предварительный отбор претендентов на назначение стипендий осуществляют экспертные комиссии:

– экспертная комиссия для проведения отбора претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий обучающимся по программам высшего образования;

– экспертная комиссия для проведения отбора претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики.

Экспертные комиссии формируются ежегодно. Деятельность экспертных комиссий осуществляется в течение года. Функции и полномочия экспертной комиссии определяются настоящим Положением.

Экспертная комиссия формируется приказом ректора Университета. В состав экспертной комиссии включаются уполномоченные представители студентов и аспирантов, научно-педагогические и иные работники МАГУ; могут включаться представители профессиональных и общественных организаций и объединений. Приказом ректора

Университета назначаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и Секретарь Комиссии, который не является членом Комиссии. Общее количество членов экспертной комиссии не может быть менее семи человек. Основной функцией экспертной комиссии является проведение предварительного отбора обучающихся на соответствующий вид стипендии.

Заседание экспертной комиссии происходят не менее двух раз в год. Для предварительного отбора претендентов на стипендию Президента Российской Федерации – как правило, не позднее 20 июня, для отбора претендентов на стипендию Правительства Российской Федерации – как правило, не позднее 20 февраля и не позднее 20 июня. Председатель экспертной комиссии заблаговременно назначает дату заседания экспертной комиссии, определяет место и сроки сбора заявлений от претендентов на стипендию и документов, подтверждающих право на получение стипендии, размещает информацию об этом в удобном для ознакомления месте, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

Экспертная комиссия правомочна при кворуме не менее 50 %. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертной комиссии. При равенстве голосов председатель экспертной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение экспертной комиссии оформляется протоколом. Протокол должен содержать:

- номер и дату;
- информацию о присутствующем составе комиссии;
- список обучающихся – претендентов на получение соответствующей стипендии (экспертная комиссия вправе отметить обучающихся, которых она рекомендует ученому совету Университета для выдвижения на соответствующий вид стипендии);
- перечень документов, являющихся основанием для назначения соответствующей стипендии;
- критерии, являющиеся основанием для назначения соответствующей стипендии.

Председатель экспертной комиссии несет ответственность за своевременность процедуры предварительного отбора, экспертная комиссия несет ответственность за обоснованность рекомендации кандидатов.

Председатель экспертной комиссии представляет на заседании ученого совета Университета решение экспертной комиссии. Ученый совет Университета на основании полученной информации о претендентах на соответствующий вид стипендии принимает решение о выдвижении обучающихся на стипендии.

После выдвижения ученым советом Университета обучающихся на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации ввод персональных данных, а также сведений о публикациях и иных результатах работы кандидата на получение стипендии Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в электронном виде осуществляется секретарем экспертной комиссии на портале www.ined.ru в направлении «Стипендии», раздел «Образовательные организации высшего образования» – «Представление списков кандидатов на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации».

9.8. Студент или аспирант не может одновременно претендовать на стипендию Президента Российской Федерации и стипендию Правительства Российской Федерации.

9.9. Претенденты на назначение стипендии **Президента Российской Федерации**, обучающиеся по программам **высшего образования**, должны соответствовать критериям, определенным соответствующим нормативным правовым актом.

9.10. Претенденты на назначение стипендии **Правительства Российской Федерации**, обучающиеся по программам **высшего образования**, должны соответствовать критериям, определенным соответствующим нормативным правовым актом.

9.11. Предварительный отбор претендентов на назначение стипендии **Правительства Российской Федерации**, обучающихся по программам **среднего профессионального образования**, осуществляет педагогический совет с участием представителей студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Заседание педагогического совета для предварительного отбора претендентов на стипендию происходит ежегодно, как правило, не позднее 1 марта.

Председатель педагогического совета заблаговременно назначает дату заседания, определяет место и сроки сбора заявлений от претендентов на стипендию и документов, подтверждающих право на получение стипендии, размещает информацию об этом в удобном для ознакомления месте, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

Решение педагогического совета оформляется протоколом. Протокол должен содержать:

- номер и дату;
- информацию о присутствующем составе совета;
- список обучающихся – претендентов на получение стипендии (Педагогический совет вправе отметить студентов, которых он рекомендует ученому совету Университета для выдвижения на соответствующий вид стипендии);
- перечень документов, являющихся основанием для назначения стипендии;
- критерии, являющиеся основанием для назначения стипендии.

Председатель педагогического совета несет ответственность за своевременность процедуры отбора и обоснованность выбора рекомендуемых для выдвижения ученым советом Университета кандидатов.

На основании решения (постановления) ученого совета Университета о выдвижении обучающихся на стипендии, в 3-дневный срок после заседания ученого совета Университета, директором Колледжа МАГУ / директором филиала формируется перечень претендентов на назначение стипендий с описанием достижений.

Директор Колледжа / директор филиала направляет утвержденный перечень претендентов в Министерство просвещения Российской Федерации ежегодно не позднее 15 марта или в иной срок, установленный соответствующим нормативным правовым актом.

9.12. Претенденты на назначение стипендии **Правительства Российской Федерации**, обучающиеся по программам **среднего профессионального образования**, должны соответствовать критериям, определенным соответствующим нормативным правовым актом.

9.13. Заявления на стипендии и документы, подтверждающие право на получение стипендии, принимаются до момента заседания экспертной комиссии / педагогического совета.

9.14. Обучающимся по программам **высшего образования** стипендия **Президента Российской Федерации** назначается с 1 сентября, на один учебный год, стипендия **Правительства Российской Федерации** два раза в год – с 1 сентября по 28 (29) февраля; с 1 марта по 31 августа.

9.15. Обучающимся по программам **среднего профессионального образования** стипендия **Правительства Российской Федерации** назначается с 1 сентября, на один учебный год.

9.16. Подготовка приказа о назначении студентов, обучающихся по программам **высшего образования** на стипендию **Президента Российской Федерации**, стипендию **Правительства Российской Федерации** производится руководителем студенческого офиса / директором филиала на основании решения (постановления) ученого совета Университета в трехдневный срок после даты заседания ученого совета Университета. Планово-финансовый отдел направляет копию приказа о назначении обучающихся на стипендию **Президента Российской Федерации**, стипендию **Правительства Российской Федерации** в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации в 3-дневный срок после издания приказа.

В головной организации в период временного отсутствия руководителя студенческого офиса подготовка приказа производится ведущим специалистом по учебно-организационной работе. В филиале МАГУ в период временного отсутствия директора филиала подготовка приказа производится лицом, исполняющим обязанности директора филиала.

9.17. Подготовка приказа о назначении студентов, обучающихся по программам **среднего профессионального образования**, на стипендию **Правительства Российской Федерации** производится на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации о назначении на стипендии Правительства Российской Федерации.

9.18. Протокол заседания экспертной комиссии или педагогического совета и документы, являющиеся основанием для назначения на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии, подлежат обязательному хранению в головной организации в Колледже МАГУ / в отделе научной работы МАГУ; в филиале МАГУ – в отделе, отвечающем за работу с обучающимися, в течение 5-ти лет. Копии протоколов и подтверждающих документов направляются в планово-финансовый отдел и студенческий офис (в электронном виде).

9.19. Студентам и аспирантам, переведенным в МАГУ в порядке перевода из других образовательных организаций в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии назначаются с момента перевода до окончания срока назначения стипендии, установленного учредителями этих стипендий.

9.20. Выплата стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий производится на основании приказа ректора Университета. Подготовку приказа о выплате стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, именных стипендий с указанием размеров, утвержденных ученым советом Университета, производит планово-финансовый отдел в течение одного рабочего дня после заседания ученого совета Университета, на котором состоялось выдвижение студентов и аспирантов на соответствующий вид стипендии.

9.21. Выплата стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий прекращается в случае:

- отчисления студента из Университета – с момента отчисления;
- окончания срока назначения стипендии.

10. Порядок назначения и выплат государственных академических и государственных социальных стипендий студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

10.1. Процедура назначения государственных академических и государственных социальных стипендий студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, осуществляется в порядке, утвержденном настоящим Положением.

10.2. Порядок назначения и выплат государственных академических стипендий студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, аналогичен порядку назначения и выплат государственных академических стипендий студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

10.3. Государственные социальные стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета назначаются студентам, относящимся к следующим категориям:

- 1) Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- 4) Лица, оказавшиеся в период обучения в трудной жизненной ситуации (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения за счет средств областного бюджета единственный родитель или оба родителя были признаны в судебном порядке безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, объявлены умершими, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых; один из родителей умер, а второй был ранее лишен родительских прав (ограничен в родительских правах));
- 5) Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- 6) Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастроф на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 7) Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- 8) Ветераны боевых действий;
- 9) Студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 10) Студенты, получившие государственную социальную помощь.

10.4. Порядок назначения и выплат государственных социальных стипендий студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, аналогичен порядку назначения и выплат государственных социальных стипендий студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, указанному в разделе 7 настоящего Положения.

11. Другие формы материальной поддержки обучающихся

11.1. Другие формы материальной поддержки оказываются обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Порядок и условия оказания материальной помощи нуждающимся обучающимся определяются отдельным Положением.

11.3. Студентам очной формы обучения и аспирантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, направляемых на выплату стипендий.

Указанные компенсационные выплаты назначаются и выплачиваются в порядке, в размере и в сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

11.4. Женщинам, обучающимся по очной форме обучения в Университете, назначаются и выплачиваются пособие по беременности и родам и единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, за счет средств федерального бюджета, направляемых на выплату стипендий. Указанные пособия назначаются и выплачиваются в порядке и в сроки, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

Размер пособия по беременности и родам устанавливается в размере академической стипендии, выплачиваемой на момент предоставления отпуска по беременности и родам. В случае отсутствия назначения и выплаты академической стипендии на момент предоставления отпуска по беременности и родам – в размере стипендии, установленной законодательством Российской Федерации.

Если беременность наступила в период академического отпуска, то академический отпуск может быть прерван и оформлен отпуск по беременности и родам.

11.5. Выплаты, указанные в пунктах 11.3, 11.4 Положения, производятся на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

11.6. Дополнительной формой материальной поддержки обучающихся являются премиальные выплаты по результатам конкурсов и аналогичных мероприятий.

Премиальные выплаты обучающимся осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе средств пожертвований и целевых взносов.

Выплаты производятся на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются ученым советом Университета по согласованию со студенческим советом Университета и студенческой профсоюзной организацией Университета.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ученым советом Университета.

12.3. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утвержденное ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ» 14 июня 2019 г., протокол № 14.

12.4. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

Приложение 1
к Положению «О стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ
ВО «МАГУ», утвержденному ученым советом ФГБОУ
ВО «МАГУ» 17.06.2020, протокол № 14

В стипендиальную комиссию _____

_____ (наименование института/факультета/филиала МАГУ)

_____ (ФИО полностью, в родительном падеже)
обучающегося _____ курса, группы _____

_____ (код, наименование направления подготовки, направленность (профиль))

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, №)

_____ (когда (дата) и кем выдан)

_____ (адрес места жительства / пребывания)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне повышенную государственную академическую стипендию за особые достижения в учебной, общественной, научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной деятельности (**нужное подчеркнуть**).

Список и копии документов, подтверждающих наличие особых достижений, прилагаю.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Преподаватель (руководитель, тренер) _____

_____ (должность, ФИО полностью, контактный телефон)

Обучающийся имеет право на государственную академическую стипендию
Специалист по УМР _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

Заявление зарегистрировано. Входящий № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Секретарь стипендиальной комиссии _____ / _____

Документы, подтверждающие право на получение государственной академической стипендии за особые достижения, размещены в портфолио индивидуальных достижений обучающегося в Электронной информационно-образовательной среде Университета.

Куратор учебной группы _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

Критерии оценивания достижений обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования, претендующих на получение государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности

За особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 4.4 Положения, может быть назначена государственная академическая стипендия в повышенном размере.

Государственная академическая стипендия за особые достижения назначается за достижения в какой-либо одной из нескольких областей деятельности (согласно п. 6.11 Положения).

Документы на назначение стипендии принимаются согласно **установленным критериям** по балльно-рейтинговой системе:

1. За достижения в учебной деятельности:

1.1. Участие в мероприятиях учебной направленности – предметные олимпиады, форумы, семинары, конкурсы, соревнования, направленные на развитие интеллектуальных способностей. Количество баллов определяется уровнем мероприятия и статусом участия в нем обучающегося (достижения):

Достижения	Уровень мероприятия (баллы)				
	Вузовский	Городской	Региональный	Всероссийский (очный/заочный)	Международный (очный/заочный)
Победитель	15	20	25	40/20	50/20
Призер	10	15	20	30/15	40/15
Участник	5	10	15	20/10	30/10

1.2. Проектная деятельность:

- обладатель гранта/руководитель проекта – 60 баллов;
- член рабочей группы по проекту, значимому для МАГУ – 50 баллов;
- член рабочей группы по проекту – 30 баллов.

2. За достижения в научной-исследовательской деятельности:

2.1. Участие в мероприятиях научной направленности (семинары, конференции, конкурсы научных работ и др.). Количество баллов определяется уровнем мероприятия и статусом участия в нем обучающегося (достижения):

Достижения	Уровень мероприятия (баллы)				
	Вузовский	Городской	Региональный	Всероссийский (очный/заочный)	Международный (очный/заочный)

Победитель	15	20	25	40/20	50/20
Призер	10	15	20	30/15	40/15
Участник	5	10	15	20/10	30/10

2.2. Наличие публикации в научных журналах из перечня:

Публикация, индексируемая	Без аффилиации МАГУ	С аффилиацией МАГУ
Web of Science/Scopus	50	55
ВАК	40	45
РИНЦ	20	45
Неиндексируемая	10	15

2.3. Наличие патента, свидетельства, подтверждающие исключительное право на достигнутый обучающимся результат интеллектуальной деятельности – 80 баллов.

2.4. Наличие гранта на проведение научно-исследовательской деятельности – 80 баллов.

3. За достижения в спортивной деятельности:

3.1. Участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых МАГУ или при участии МАГУ в качестве организатора, судьи, помощника судьи, секретаря:

Достижения	Уровень мероприятия (баллы)				
	Вузовский	Городской	Региональный	Всероссийский	Международный
Организатор	15	20	25	40	50
Судья	15	20	25	40	50
Помощник судьи	10	15	20	30	40
Секретарь	5	10	15	20	30

3.2. Участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых МАГУ или при участии МАГУ, индивидуально или в составе сборной команды:

Достижения	Уровень мероприятия (баллы)				
	Вузовский	Городской	Региональный	Всероссийский	Международный
Победитель	15	20	25	40	50
Призер	10	15	20	30	40
Участник	5	10	15	20	30

3.3. Спортивные мероприятия без участия МАГУ:

Достижения	Уровень мероприятия (баллы)			
	Городской	Региональный	Всероссийский	Международный
Победитель	15	20	30	40
Призер	10	15	25	35
Участник	5	10	20	25

3.4. Получение в год назначения стипендии спортивного звания, разряда:

Звание/разряд	Мастер спорта	Кандидат в мастера спорта	1 разряд
Кол-во баллов	50	45	40

3.5. Выполнение нормативов знаков отличия ГТО в год назначения стипендии:

Знак отличия ГТО	Золотой значок	Серебряный значок	Бронзовый значок
Кол-во баллов	40	30	20

3.6. Проектная деятельность:

- обладатель гранта/руководитель проекта – 60 баллов;
- член рабочей группы по проекту, значимому для МАГУ – 50 баллов;
- член рабочей группы по проекту – 30 баллов.

4. За достижения в культурно-творческой деятельности:

4.1. Участие в мероприятиях культурно-творческой направленности, проводимых МАГУ или при участии МАГУ:

Достижения	Уровень мероприятия (баллы)				
	Вузовский	Городской	Региональный	Всероссийский (очный/заочный)	Международный (очный/заочный)
Победитель	15	20	25	40/20	50/20
Призер	10	15	20	30/15	40/15
Участник	5	10	15	20/10	30/10

4.2. Участие в мероприятиях культурно-творческой направленности, проводимых без участия МАГУ:

Достижения	Уровень мероприятия (баллы)			
	Городской	Региональный	Всероссийский	Международный
Победитель	15	20	30	40
Призер	10	15	25	35
Участник	5	10	20	25

4.3. Публичное представление обучающимся созданного им произведения – 60 баллов.

4.4. Проектная деятельность:

- обладатель гранта/руководитель проекта – 60 баллов;
- член рабочей группы по проекту, значимому для МАГУ – 50 баллов;
- член рабочей группы по проекту – 30 баллов

5. За достижения в общественной деятельности:

5.1. Участие в мероприятиях любой направленности, проводимых МАГУ или при участии МАГУ, в качестве организатора, члена рабочей группы, волонтера:

Достижения	Уровень мероприятия (баллы)				
	Вузовский	Городской	Региональный	Всероссийский	Международный
Организатор (с регистрацией мероприятий на официальных сайтах https://dobro.ru/ или	15	20	25	40	50

https://leader-id.ru/ с аффилиацией МАГУ)					
Организатор (без аффилиации МАГУ)	12	17	22	35	45
Рабочая группа (с регистрацией всех участников на официальных сайтах https://dobro.ru/ или https://leader-id.ru/ с аффилиацией МАГУ)	10	15	20	30	40
Рабочая группа без аффилиации МАГУ	8	12	17	27	37
Волонтер с регистрацией на официальных сайтах https://dobro.ru/ или https://leader-id.ru/ с аффилиацией МАГУ	5	10	15	20	30

5.2. Участие в мероприятиях любой направленности, проводимых без участия МАГУ:

Достижения	Уровень мероприятия (баллы)			
	Городской	Региональный	Всероссийский	Международный
Организатор	15	20	30	40
Рабочая группа	12	17	27	37
Волонтер	10	15	20	30

5.3. Проектная деятельность:

- обладатель гранта/руководитель проекта – 60 баллов;
- член рабочей группы по проекту, значимому для МАГУ – 50 баллов;
- член рабочей группы по проекту – 30 баллов.

6. Дополнительные баллы могут быть назначены в любом направлении деятельности по следующим критериям:

- председатель Студенческого совета факультета/института – 40 баллов;
- руководитель студенческого общественного объединения МАГУ – 40 баллов;
- староста академической группы – 30 баллов;
- член студенческого совета факультета / института / филиала МАГУ, член студенческого общественного объединения МАГУ – 25 баллов.

Приложение 3
к Положению «О стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ
ВО «МАГУ», утвержденному ученым советом ФГБОУ
ВО «МАГУ» 17.06.2020, протокол № 14

**Опись предоставляемых достижений обучающихся
по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по
образовательным программам высшего образования, претендующих на получение
государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-
исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности**

ФИО обучающегося: _____

Сведения об обучающемся:

Факультет/институт: _____

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

Курс: _____

Группа: _____

Направление деятельности: _____

Имеющиеся достижения, подтвержденные документами:

№	Документ	Уровень мероприятия	Статус участия	Баллы

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия)

Приложение 4
к Положению «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «МАГУ», утвержденному ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ» 17.06.2020, протокол № 14

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (ФГБОУ ВО «МАГУ»)¹

Протокол № _____

заседания стипендиальной комиссии _____
(института/факультета)

г. Мурманск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель стипендиальной комиссии: _____;

Зам. председателя стипендиальной комиссии _____;

Секретарь стипендиальной комиссии: _____;

Члены стипендиальной комиссии:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

4. _____.

Отсутствовали:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

4. _____.

Приглашенные лица:

1. _____;

2. _____.

Форма заседания: очная/дистанционная.²

Кворум **имеется**. Стипендиальная комиссия _____
(института/факультета)

(далее - комиссия) **правомочна** осуществлять свои функции.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Отбор кандидатов из числа обучающихся

_____ (института/факультета)

для назначения на государственную академическую стипендию за особые достижения.

¹ Для филиала указывается продольный бланк филиала; изменяется наименование соответствующих строк.

² Заседание комиссии проводится с помощью средств удалённой конференцсвязи (платформа _____). Ссылка на конференцию _____. Место хранения записи заседания комиссии, вид носителя информации _____.

СЛУШАЛИ:

1. _____ с информацией об обучающихся, претендующих на государственную академическую стипендию за особые достижения в соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение). Комиссии были представлены документы в соответствии с п. 6.18 Положения, необходимые для осуществления отбора кандидатов из числа обучающихся на государственную академическую стипендию за особые достижения (далее - кандидаты):

Список кандидатов на государственную академическую стипендию:

1. За особые достижения в учебной деятельности:

№ п/п	Курс	Группа	Фамилия, имя, отчество	Регистрационный номер и дата заявления
1.				
2.				

2. За особые достижения в научно-исследовательской деятельности:

№ п/п	Курс	Группа	Фамилия, имя, отчество	Регистрационный номер и дата заявления
1.				
2.				

3. За особые достижения в спортивной деятельности:

№ п/п	Курс	Группа	Фамилия, имя, отчество	Регистрационный номер и дата заявления
1.				
2.				

4. За особые достижения в культурно-творческой деятельности:

№ п/п	Курс	Группа	Фамилия, имя, отчество	Регистрационный номер и дата заявления
1.				
2.				

5. За особые достижения в общественной деятельности:

№ п/п	Курс	Группа	Фамилия, имя, отчество	Регистрационный номер и дата заявления
1.				
2.				

Комиссия, руководствуясь пп. 5.2, 6.18 Положения и критериями оценивания достижений, предусмотренных Приложением 2 к Положению, рассмотрела представленные документы и оценила достижения кандидатов на государственную академическую стипендию за особые достижения.

1. За достижения в учебной деятельности

№ п/п	ФИО	Оценивание достижений
1.		1..... (____ баллов/балла); 2..... (____ баллов/балла); 3..... (____ баллов/балла);
2.		1.... (____ баллов/балла); 2..... (____ баллов/балла); 3..... (____ баллов/балла);

2. За достижения в научно-исследовательской деятельности

№ п/п	ФИО	Оценивание достижений
1.		1..... (____ баллов/балла); 2..... (____ баллов/балла); 3..... (____ баллов/балла);
2.		1..... (____ баллов/балла); 2..... (____ баллов/балла); 3..... (____ баллов/балла);

3. За достижения в спортивной деятельности:

№ п/п	ФИО	Оценивание достижений
1.		1..... (____ баллов/балла); 2..... (____ баллов/балла); 3..... (____ баллов/балла);
2.		1..... (____ баллов/балла); 2..... (____ баллов/балла); 3..... (____ баллов/балла);

4. За достижения в культурно-творческой деятельности:

№ п/п	ФИО	Оценивание достижений
1.		1..... (____ баллов/балла); 2..... (____ баллов/балла); 3..... (____ баллов/балла);
2.		1..... (____ баллов/балла); 2..... (____ баллов/балла); 3..... (____ баллов/балла);

5. За достижения в общественной деятельности:

№ п/п	ФИО	Оценивание достижений
1.		1..... (____ баллов/балла); 2..... (____ баллов/балла); 3..... (____ баллов/балла);
2.		1..... (____ баллов/балла); 2..... (____ баллов/балла); 3..... (____ баллов/балла);

РЕШИЛИ:

Произвести отбор следующих обучающихся для назначения им государственной академической стипендии:

1. За особые достижения в учебной деятельности:

№ п/п	Курс	Группа	Фамилия, имя, отчество	Итоговая сумма баллов
1.				
2.				

2. За особые достижения в научно-исследовательской деятельности:

№ п/п	Курс	Группа	Фамилия, имя, отчество	Итоговая сумма баллов
1.				
2.				

3. За особые достижения в спортивной деятельности:

№ п/п	Курс	Группа	Фамилия, имя, отчество	Итоговая сумма баллов
1.				
2.				

4. За особые достижения в культурно-творческой деятельности:

№ п/п	Курс	Группа	Фамилия, имя, отчество	Итоговая сумма баллов
1.				
2.				

5. За особые достижения в общественной деятельности:

№ п/п	Курс	Группа	Фамилия, имя, отчество	Итоговая сумма баллов
1.				
2.				

Голосовали:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

Подписи членов комиссии

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Зам. председателя комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь Комиссии

И.О. Фамилия

Члены Комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия